

Zmluva o výkone funkcie

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka


uzavretá medzi:

Zmluvné strany:

Obchodné meno: **Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2021, n.o.**
(skratka: EYOF Banská Bystrica 2021, n.o.)
Sídlo: Československej armády 1141/26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 52 475 808
DIČ: 212 103 2452
Bankové spojenie: _____
Číslo účtu: _____
Registrácia: Okresný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy
pod č. OVVS/NO-8/2019
V mene ktorého koná: Mgr. Peter Hamaj, riaditeľ

(ďalej len „Nezisková organizácia“)


a

Meno a priezvisko : **Mgr. Peter Hamaj**
Nar. 
Bytom : Staré Grunty 29/D, 841 04 Bratislava
Bankové spojenie: _____
Číslo účtu: _____

(ďalej len „Riaditeľ“)

I.

Úvodné ustanovenia

1. Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2021, n.o. je právnická osoba vo forme neziskovej organizácie založená a vykonávajúca činnosť podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
2. Štatutárnym orgánom neziskovej organizácie je riaditeľ, pričom riaditeľ je oprávnený v mene neziskovej organizácie konať samostatne.
3. Rozhodnutím správnej rady EYOF Banská Bystrica 2021, n.o. zo dňa 28.09.2020 bol vymenovaný za riaditeľa Mgr. Peter Hamaj, nar.  bytom Staré Grunty 29/D, 841 04 Bratislava (ďalej len „Riaditeľ“), ktorý so svojím vymenovaním do funkcie riaditeľa súhlasil. Zvolenému riaditeľovi vznikla funkcia odo dňa 01.10.2020.
4. Táto zmluva o výkone funkcie riaditeľa (ďalej len „Zmluva“) bola schválená Správnou radou Neziskovej organizácie dňa 09.12.2020.

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava právnych vzťahov v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi Riaditeľom a Neziskovou organizáciou pri výkone funkcie riaditeľa Neziskovej organizácie.
2. Riaditeľ súhlasil s ustanovením do funkcie a sa zaväzuje, že pre Neziskovú organizáciu bude počas trvania tejto zmluvy vykonávať činnosti týkajúce sa Neziskovej organizácie patriace do pôsobnosti štatutárneho orgánu Neziskovej organizácie, a to spôsobom a za podmienok ďalej stanovených touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi.
3. Zmluvou o výkone funkcie riaditeľa sa Riaditeľ zaväzuje vykonávať funkciu riaditeľa EYOF Banská Bystrica 2021, n.o. v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
4. Riaditeľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky pre výkon funkcie podľa ustanovení súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov EYOF Banská Bystrica 2021, n.o., ako aj to, že mu nie sú známe žiadne dôvody, ktoré mu bránia vo výkone funkcie člena riaditeľa.
5. Riaditeľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi s náležitou starostlivosťou a v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Riaditeľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje, že bude ako štatutárny orgán Neziskovej organizácii za túto konať voči tretím stranám a bude Neziskovú organizáciu svojimi právnymi úkonmi zaväzovať.
2. Riaditeľ sa zaväzuje vykonávať funkciu v Neziskovej organizácii osobne, riadne, svedomito v súlade s ustanoveniami príslušných zákonov Slovenskej republiky, zakladacej listiny o založení Neziskovej organizácie, Štatútom Neziskovej organizácie, ako aj v súlade s rozhodnutiami správnej rady Neziskovej organizácie.
3. Nezisková organizácia sa zaväzuje poskytnúť Riaditeľovi všetky informácie a doklady potrebné na výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov. Nezisková organizácia sa zaväzuje oboznámiť Riaditeľa so všetkými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na jeho výkon funkcie.
4. Nezisková organizácia je povinná vytvoriť Riaditeľovi podmienky pre to, aby mohol zariadenie záležitostí a plnenie záväzkov a povinností stanovených touto zmluvou a právnymi predpismi uskutočňovať riadne a včas.
5. Riaditeľ je povinný :
 - konať v mene Neziskovej organizácie voči tretím osobám,
 - rozhodovať o obchodnom vedení Neziskovej organizácie,
 - zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - vykonávať zamestnávateľské práva a povinnosti voči zamestnancom Neziskovej organizácie.
6. Riaditeľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobil Neziskovej organizácii svojim konaním. Riaditeľ sa zodpovedností podľa tohto bodu zbaví ak preukáže, že konal s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme Neziskovej organizácie.
7. Riaditeľ sa zaväzuje vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a v súlade so záujmami Neziskovej organizácie, v rámci čoho je povinný najmä, ale nie len:
 - zaoberať sa a pri svojom rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu príslušného rozhodnutia,

- zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo Neziskovej organizácii spôsobiť škodu,
 - neuprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami Neziskovej organizácie.
8. Riaditeľ sa zaväzuje:
- nepostupovať pri svojej činnosti tak, aby získal na úkor Neziskovej organizácie pre seba alebo tretie osoby prednosť alebo inú neoprávnenú výhodu,
 - nerozširovať o pomeroch Neziskovej organizácie, jej výkonoch údaje a informácie, ktoré by Neziskovej organizácii mohli spôsobiť ujmu alebo by mohli poškodiť dobré meno alebo povesť Neziskovej organizácie,
 - nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom svojej funkcie na neoprávnené získavanie výhod pre seba alebo pre tretiu osobu.
 - Neuzatvárať vo vlastnom mene ani na vlastný účet obchody súvisiace s činnosťou neziskovej organizácie,
 - nesprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

IV. Odmena riaditeľa

1. Správna rada rozhodla o výške odmeny na svojom zasadnutí dňa 28.9.2020.
2. Riaditeľovi prináleží odmena za výkon funkcie vo výške =4.500,- Eur (slovom: štyritisícpäťsto euro a nula eurocentov) mesačne. Na dohodnutú výšku odmeny nemajú vplyv prekážky pri výkone funkcie ani neobvyklý čas alebo zvýšené osobné nasadenie pri výkone funkcie.
3. Odmena je splatná mesačne pozadu, najneskôr posledný deň v mesiaci a bude uhrádzaná bezhotovostne na bankový účet Riaditeľa, vedený v _____ s., č. účtu IBAN: S _____
4. Daňové a odvodové povinnosti súvisiace s výkonom funkcie riaditeľa, bude Organizácia odvádzať v zmysle platných právnych predpisov
5. Riaditeľ má nárok na náhradu preukázaných nákladov a výdavkov, ktoré účelne vynaloží pri plnení svojich záväzkov stanovených touto zmluvou pre potreby Neziskovej organizácie.
6. Úhrada nevyhnutných a preukázateľných nákladov spojených so služobnými cestami, ktoré sú spojené s výkonom funkcie riaditeľa a sú nariadené oprávnenou osobou, sa riadi zákonom o Cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v platnom znení.

V. Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu trvania funkcie Riaditeľa Neziskovej organizácie.
2. Zmluva zaniká dňom ukončenia výkonu funkcie Riaditeľa. Zánikom zmluvy nie sú dotknuté oprávnené nároky zmluvných strán vyplývajúce z ustanovení tejto zmluvy.
3. Riaditeľ je oprávnený sa kedykoľvek vzdať funkcie v Neziskovej organizácii. Vzdanie sa funkcie musí Riaditeľ uskutočniť v písomnej forme a doručiť predsedovi správnej rady Neziskovej organizácie.
4. V prípade, ak sa Riaditeľ vzdal svojej funkcie alebo bol z tejto funkcie odvolaný alebo sa inak skončil výkon jeho funkcie a Neziskovej organizácii hrozí vznik škody, je povinný upozorniť Neziskovú organizáciu, aké opatrenia treba urobiť na odvrátenie takejto škody.

5. Pri ukončení výkonu funkcie Riaditeľa je Riaditeľ povinný bezodkladne odovzdať Neziskovej organizácii alebo ňou určenej osobe všetky dokumenty a veci patriace Neziskovej organizácii, ktoré získal, zabezpečil alebo obstaral pri výkone svojej funkcie v Neziskovej organizácii.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť od 1. januára 2021.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. V prípadných sporoch medzi zmluvnými stranami je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
3. Doručovanie písomností sa vykonáva na adresy Zmluvných strán uvedené v tejto Zmluve. Ak nie je možné doručiť písomnosť na takúto adresu a ak Zmluvná strana písomne neoznámila druhej Zmluvnej strane doručovaciu adresu odlišnú od adresy uvedenej v tejto Zmluve, písomnosť sa považuje za riadne doručенú v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane zmenu údajov a skutočností majúcich vplyv na obsah tejto Zmluvy.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží Nezisková organizácia a jedno Riaditeľ. Akékoľvek zmeny či dodatky tejto zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami a schválené správnu radou Neziskovej organizácie.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným a určitým spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa ¹⁴..... 12.2020

Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2021, n.o.
zast. Mgr. Peter Hamaj, riaditeľ

**Európsky olympijský festival
mládeže Banská Bystrica 2021, n.o.**
Československej armády 1141/26
974 01 Banská Bystrica ②
IČO: 52 475 808 DIČ: 2121032452

Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2021, n.o.
Ján Nosko, predseda správnej rady

Mgr. Peter Hamaj