
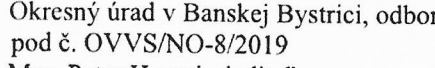



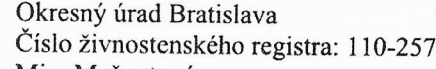
Mandátna zmluva

uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Obchodné meno: **Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2022, n.o.**
Sídlo: Skuteckého 132/22 974 01 Banská Bystrica
IČO: 52 475 808
DIČ: 212 103 2452
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
Registrácia: Okresný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy
pod č. OVVS/NO-8/2019
V mene kt. koná: Mgr. Peter Hamaj, riaditeľ

(ďalej len „mandant“)

Obchodné meno: **Mira Mažgutová**
Sídlo: Zhorínska 5, 841 03 Bratislava
IČO: 50933191
DIČ: 1081020303
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
Registrácia: Okresný úrad Bratislava
Číslo živnostenského registra: 110-257998
V mene kt. koná: Mira Mažgutová

(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta na jeho účet a v jeho mene za odplatu špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy bude vykonávať poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti zabezpečenia ceremoniálov a protokolu v rámci projektu Európskeho olympijského festivalu mládeže konaného 24.7.- 30.7. 2022 v Banskej Bystrici (ďalej len „**projekt EYOF 2022**“).
2. Podrobný rozsah poskytovaných služieb tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.

Čl. II.

Odmena za vykonávanie činností mandatára

1. Za riadne a včas vykonanú činnosť podľa čl. I. sa mandant zaväzuje platiť mandatárovi mesačnú odmenu vo výške 2.000,00,- € (slovom: dvetisíc eur) bez DPH. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky náklady mandatára na činnosť, ku ktorej sa mandatár touto zmluvou zaviazal, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Odmenu podľa bodu 1. tohto článku uhradza mandant mandatárovi mesačne spätne na základe faktúry vystavenej mandatárom, so splatnosťou 14 dní od doručenia faktúry mandantovi. Mandatár sa zaväzuje zasielať faktúry mandantovi elektronicky na email faktury@eyof2022.com.
3. Ak doručená faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, mandant ju vráti mandatárovi na doplnenie alebo

prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry mandantovi.

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár bude zabezpečovať vedenie sekcie a za tým účelom plniť úlohy vyplývajúce z jeho funkcie.
2. Mandatár je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár vyhlasuje, že pre výkon činností, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal má potrebné skúsenosti a najmä potrebné zákonné povolenia, licencie, ktoré ho oprávňujú na výkon činností, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal.
4. Pri plnení úloh je mandatár povinný postupovať s vynaložením odbornej starostlivosti, zodpovedne, riadne, svedomite, v súlade s touto zmluvou, Prílohou č. 1, usmerneniami a pokynmi zo strany mandatára, vnútornými predpismi a pravidlami pre oblasť organizácie a riadenia projektu EYOF 2022.
5. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len výnimočne, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
6. Mandant je povinný včas odovzdať mandatárovi veci a informácie, ktoré sú nevyhnutné na plnenie jeho úloh.
7. V prípade, že na účely tejto zmluvy mandatár prevzal od mandanta veci alebo doklady, je povinný ich riadne uchovávať a po skončení platnosti tejto zmluvy je povinný ich vrátiť.
8. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom činností podľa tejto zmluvy a ktoré majú zostať utajené ako dôverné informácie.
9. Mandatár sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len v rozsahu, v akom zodpovedá účelu ich spracúvania, pričom je povinný zverené osobné údaje chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Povinnosť mlčanlivosti nemá, ak je to podľa osobitného zákona nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní; tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných zákonov, najmä zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Čl. IV.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1.9.2021 do 31.8.2022.
2. Platnosť tejto zmluvy medzi mandantom a mandatárom možno ukončiť pred uplynutím dojednanej doby:
 - dohodou zmluvných strán
 - výpoveďou
 - odstúpením od zmluvy.
3. Každá zmluvná strana môže zmluvu vypovedať a to aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.
4. Od tejto zmluvy je možné odstúpiť v prípadoch uvedených v Obchodnom zákonníku alebo v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy je potrebné urobiť písomne a doručiť druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy je účinné dňom nasledujúcim po dni doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je mandatár v omeškaní s plnením si ktorejkoľvek zo svojich povinností podľa zmluvy aj po poskytnutí dodatočnej lehoty a omeškanie nie je spôsobené konaním mandanta.
6. Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak konanie mandatára bude preukázateľne v rozpore s pokynmi mandanta a účelom sledovaným zmluvou.

7. Od účinnosti výpovede alebo odstúpenia od zmluvy mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.

Čl. V.

Doručovanie písomností

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo elektronickými prostriedkami (e-mailom).
2. Ak pri doručovaní písomností poštou adresát odmietne písomnosť prevziať, považuje sa písomnosť za doručení dňom odmietnutia jej prevzatia. Ak adresát písomnosti nie je v mieste jej doručenia zastihnutý, považuje sa písomnosť za doručení tretím dňom od jej uloženia na pošte, aj keď sa adresát o jej uložení nedozvie.
3. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

Čl. VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovej stránke mandatára v súlade s ustanovením § 5a zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v platnom znení v spojení s ustanovením § 47a zák. č. 40/1965 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Osoby konajúce v mene zmluvných strán prehlasujú, že dávajú zmluvným stranám, ako aj osobám, ktoré zmluvu vypracovali alebo upravovali súhlas so spracovaním ich osobných údajov v zmluve v zmysle príslušných ustanovení zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účel vyhotovenia zmluvy, jej evidovania, predloženia príslušným orgánom a subjektom, ktoré o nej budú rozhodovať alebo overovať jej údaje. Doba platnosti tohto súhlasu je neobmedzená. Súhlas môže byť odvolaný len v prípade zániku zmluvy inak, ako jej splnením. Súhlas je vyjadrený podpismi na tejto zmluve.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať výhradne písomnou formou dodatku k tejto zmluve a jeho podpisom oboma zmluvnými stranami, ak ďalej v tomto odseku nie je ustanovené inak. Dodatok k tejto zmluve sa tým stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
5. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia na základe dohody zmluvných strán ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že pred podpísaním zmluvy sa s jej obsahom oboznámili, že zmluve porozumeli a že zmluva nebola podpísaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.

V Banskej Bystrici, dňa 19.8.2021

Mandant:

Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2022, n.o.

v mene kt. koná Mgr. Peter Hamaj, riaditeľ

Mandatár:

Mira Mažgutová

Príloha č. 1 – Rozsah, špecifikácia poskytovaných služieb

Rozsah poskytovaných služieb – Článok I ods.2

- a) Organizačná príprava protokolárnej časti ceremoniálov (otvárací, záverečný, medailové) podľa protokolu EOV
- b) Komunikácia a koordinácia so zodpovednými osobami z EOV, organizačným výborom (predovšetkým marketing, médiá, infraštruktúra, šport, logistika, akreditácie) a externými dodávateľmi
- c) Vypracovanie požiadaviek a zabezpečenie personálneho, technického a materiálneho vybavenia v spolupráci so zodpovednými oddeleniami OV
- d) Vypracovanie a koordinácia konceptu a programu ceremoniálov podľa protokolu EOV
- e) Vypracovanie časového rozpisu jednotlivých ceremoniálov podľa harmonogramu EYOF a scenára podľa protokolu vrátane grafiky, hudby či videí potrebných pre ceremoniály
- f) Koordinácia a zaškolenie personálu pre ceremoniály, príprava a realizácia generálnych skúšok, skúšky techniky
- g) Organizačná príprava sprievodných podujatí pre VIP a protokolárnych hostí
- h) Úzka spolupráca s koordinátorom pre protokol pre zabezpečenie všetkých protokolárnych náležitostí

Úspešný uchádzač zodpovedá za:

- Riadenie, celkovú prípravu a priebeh protokolárnej časti otváracieho, záverečného a medailových ceremoniálov a s tým spojených sprievodných podujatí pre VIP a protokolárnych hostí v spolupráci s marketingovým oddelením
- Riadenie personálu pre ceremoniály vrátane dobrovoľníkov
- Zverenú časť budgetu – ceremoniály a VIP services
- Plnenie pridelenej agendy
- Pridelený majetok na základe preberacích protokolov