
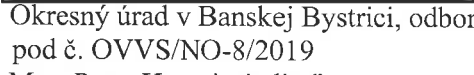


## Mandátna zmluva

uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka



### Zmluvné strany

#### Mandant:

Obchodné meno: **Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2022, n.o.**  
Sídlo: Skuteckého 132/22 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 52 475 808  
DIČ: 212 103 2452  
Bankové spojenie:   
Číslo účtu:   
Registrácia: Okresný úrad v Banskej Bystrici, odbor všeobecnej vnútornej správy pod č. OVVS/NO-8/2019  
V mene kt. koná: Mgr. Peter Hamaj, riaditeľ

(ďalej len „mandant“)

#### Mandatár:

Obchodné meno: **Zuzana Habodászová**  
Sídlo: Sasinkova 2636/11, 811 08 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 51 228 858  
DIČ: 1043371142  
Bankové spojenie:   
Číslo účtu:   
Registrácia: zapísaný na Okresnom úrade Bratislava, číslo živnostenského registra: 110-262546  
V mene kt. koná: Zuzana Habodászová

(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

### Čl. I. Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta na jeho účet a v jeho mene za odplatu špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy bude vykonávať činnosť v oblasti Production & Look & Field manager v rámci projektu Európskeho olympijského festivalu mládeže konaného 24.7.- 30.7. 2022 v Banskej Bystrici (ďalej len „**projekt EYOF 2022**“).
2. Mandatár sa podľa bodu 1. tohto článku zaväzuje poskytovať nasledovné služby, a to najmä :
  - Plánovanie, tvorba, príprava, realizácia a vyhodnotenie marketingovej a PR stratégie,
  - Zabezpečovanie externých komunikačných aktivít v spolupráci s inými oddeleniami OV,
  - Komunikácia so subdodávateľmi, vyjednávanie obchodných podmienok,
  - Komunikácia s partnermi, pripravovanie a aktualizovanie partnerských prezentácií, príprava partnerských zmlúv,
  - Komunikácia so zástupcami hostiteľského mesta a lokálnej tourist board,
  - CI & design manual usage – schvaľovanie vizuálov,
  - Komunikácia s právnikom – vypracovanie všetkých prevádzkových dokumentov (napr. Organizačné pokyny pre návštevníkov EYOF 2022),
  - Príprava, spracovanie a realizácia direct mailových a iných marketingových aktivít,
  - Príprava, spracovanie, úpravy a produkcia marketingových a propagačných materiálov,
  - Implementácia mediálnej a komunikačnej stratégie do marketingových činností,
  - Príprava podkladov a spracovávanie externých a interných mediálnych výstupov – v kooperácii a pod vedením mediálneho oddelenia OV,

- Spolupráca pri tvorbe obsahu a formy komunikačných výstupov – v kooperácii a pod vedením mediálneho oddelenia OV,
- Navrhovanie, koordinovanie, realizovanie a vyhodnocovanie marketingových kampaní v spolupráci a pod vedením marketingového riaditeľa,
- Vyberanie vhodných komunikačných kanálov pre jednotlivé marketingové aktivity,
- Spolupodieľanie sa na vytváraní marketingového plánu a rozpočtu a na jeho čerpaní,
- Plnenie zverených úloh a reporting marketingovému riaditeľovi,
- Spolupráca a dodávanie podkladov spolupracujúcim grafikom pri príprave marketingových materiálov,
- Príprava POS materiálov a komunikácia s tlačiarňou a ďalšími dodávateľmi,
- Organizácia marketingových aktivít a side eventov EYOF 2022.

## **Čl. II.**

### **Odmena za vykonávanie činností mandátára**

3. Za riadne a včas vykonanú činnosť podľa čl. I. sa mandant zaväzuje platiť mandatárovi mesačnú odmenu vo výške 2000,- € (slovom: dvetisíc eur) bez DPH. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky náklady mandátára na činnosti, ku ktorým sa mandatár touto zmluvou zaviazal, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Odmenu podľa bodu 1. tohto článku uhrádza mandant mandatárovi mesačne spätne na základe faktúry vystavenej mandatárom, so splatnosťou 14 dní od doručenia faktúry mandantovi. Mandatár sa zaväzuje zasielať faktúry mandantovi elektronicky na email [faktury@eyof2022.com](mailto:faktury@eyof2022.com).
5. Ak doručená faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu alebo ak nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, mandant ju vráti mandatárovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo prepracovanej faktúry mandantovi.

## **Čl. III.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Mandatár je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
2. Mandatár vyhlasuje, že pre výkon činností, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal má potrebné skúsenosti a najmä potrebné zákonné povolenia, licencie, ktoré ho oprávňujú na výkon činností, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal.
3. Pri plnení úloh je mandatár povinný postupovať s vynaložením odbornej starostlivosti, zodpovedne, riadne, svedomite, v súlade s touto zmluvou, usmerneniami a pokynmi zo strany mandátára, vnútornými predpismi a pravidlami pre oblasť organizácie a riadenia projektu EYOF 2022.
4. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len výnimočne, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
5. Mandant je povinný včas odovzdať mandatárovi veci a informácie, ktoré sú nevyhnutné na plnenie jeho úloh.
6. V prípade, že na účely tejto zmluvy mandatár prevzal od mandanta veci alebo doklady, je povinný ich riadne uchovávať a po skončení platnosti tejto zmluvy je povinný ich vrátiť.
7. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy a ktoré majú zostať utajené ako dôverné informácie, a to aj po zániku tejto zmluvy.
8. Mandatár sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len v rozsahu, v akom zodpovedá účelu ich spracúvania, pričom je povinný zverené osobné údaje chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Povinnosť mlčanlivosti nemá, ak je to podľa osobitného zákona nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní; tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných zákonov, najmä zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.
9. Za účelom komunikácie medzi zmluvnými stranami a tretími osobami vytvorí a prideli mandant mandatárovi elektronickú poštovú schránku na doméne eyof2022.com, a to s označením [zuzana.habodaszova@eyof2022.com](mailto:zuzana.habodaszova@eyof2022.com) (ďalej aj ako „Mail“). Mail podľa predchádzajúcej vety

bude prístupný výlučne v prospech Zuzany Habodászovej ako konateľa mandatára. Mandatár sa tento Mail zaväzuje využívať výlučne prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu, a to výlučne na účel komunikácie, ktorú bude mandatár realizovať v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Mandatár zároveň vyhlasuje, že pred podpisom tejto zmluvy sa oboznámil s internými predpismi mandanta a pri využívaní Mailu sa ich zaväzuje v plnom rozsahu dodržiavať.

#### **Čl. IV.**

##### **Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1.1.2022 do 31.7.2022.
2. Platnosť tejto zmluvy medzi mandantom a mandatárom možno ukončiť pred uplynutím dojednanej doby:
  - dohodou zmluvných strán
  - výpoveďou
  - odstúpením od zmluvy.
3. Každá zmluvná strana môže zmluvu vypovedať a to aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 1 mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.
4. Od tejto zmluvy je možné odstúpiť v prípadoch uvedených v Obchodnom zákonníku alebo v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy je potrebné urobiť písomne a doručiť druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy je účinné dňom nasledujúcim po dni doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je mandatár v omeškaní s plnením si ktorejkoľvek zo svojich povinností podľa zmluvy aj po poskytnutí dodatočnej lehoty a omeškanie nie je spôsobené konaním mandanta.
6. Mandant je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak konanie mandatára bude preukázateľne v rozpore s pokynmi mandanta a účelom sledovaným zmluvou.
7. Od účinnosti výpovede alebo odstúpenia od zmluvy mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.

#### **Čl. V.**

##### **Doručovanie písomností**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú doporučene na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo elektronickými prostriedkami (e-mailom).
2. Ak pri doručovaní písomností poštou adresát odmietne písomnosť prevziať, považuje sa písomnosť za doručенú dňom odmietnutia jej prevzatia. Ak adresát písomnosti nie je v mieste jej doručenia zastihnutý, považuje sa písomnosť za doručенú tretím dňom od jej uloženia na pošte, aj keď sa adresát o jej uložení nezvie.
3. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručенé nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

#### **Čl. VI.**

##### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovej stránke mandatára v súlade s ustanovením § 5a zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v platnom znení v spojení s ustanovením § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Osoby konajúce v mene zmluvných strán prehlasujú, že dávajú zmluvným stranám, ako aj osobám, ktoré zmluvu vypracovali alebo upravovali súhlas so spracovaním ich osobných údajov v zmluve v zmysle príslušných ustanovení zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účel vyhotovenia zmluvy, jej evidovania, predloženia príslušným orgánom a subjektom, ktoré o nej budú rozhodovať alebo overovať jej

údaje. Doba platnosti tohto súhlasu je neobmedzená. Súhlas môže byť odvolaný len v prípade zániku zmluvy inak, ako jej splnením. Súhlas je vyjadrený podpismi na tejto zmluve.

3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať výhradne písomnou formou dodatku k tejto zmluve a jeho podpisom oboma zmluvnými stranami, ak ďalej v tomto odseku nie je ustanovené inak. Dodatok k tejto zmluve sa tým stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Zmeny zmluvy podľa predchádzajúcej vety sa vykonávajú v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia na základe dohody zmluvných strán ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
6. Zmluvní strany vyhlasujú, že pred podpísaním zmluvy sa s jej obsahom oboznámili, že zmluve porozumeli a že zmluva nebola podpísaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.

V Banskej Bystrici, dňa

7/12/21

**Európsky olympijský festival**  
mládeže Banská Bystrica 2022, n.o.  
Skuteckého 132/22 ①  
974 01 Banská Bystrica  
IČO: 52 475 808, DIČ: 2121032452

**Mandant:**

**Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2022, n.o.**  
v mene kt. koná Mgr. Peter Hamaj, riaditeľ



**Mandatár:**

**Zuzana Habodászová**

